

T.C.
AKSARAY İLİ GÜLAĞAÇ SARATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi 03/04/2026	Karar No 05	Kararın Konusu	2025 SARATLI BELEDİYESİ FALİYET RAPORU
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat		CUMA KAPLAN,ÇAĞLAR TEKİN,MESUT BAĞLI,MUSTAFA SARILKAN,EREN YALDIR,İBRAHİM DİNLEYİCİ,MEHMET TEKİN,ERDAL ERMİŞ,AHMET POYRAZ,SALİH SÜRÜCÜ	

BAŞKAN:

03.04.2026 Tarihinde saat 14:00'da Belediye Meclis Salonunda 5393 sayılı kanunun 20. maddesine göre; Belediye Meclis Başkan Vekili Mustafa SARILKAN, Cuma KAPLAN, Çağlar TEKİN Mesut BAĞLI, Mustafa SARILKAN, Eren YALDIR, Mehmet TEKİN, Erdal ERMİŞ, Ahmet POYRAZ, Salih SÜRÜCÜ toplantıya katılmışlardır. İbrahim DİNLEYİCİ toplantıya katılmamıştır. 5393 Sayılı yasanın 22. maddesine göre gerekli salt çoğunluğu sağlandığından gündem maddesi okundu. Gündem maddesi görüşülmesi için yapılan açık oylamada oy birliği ile kabul edilmiştir.

MADDE:05

**SARATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 YILI FAALİYET RAPORU
SARATLI BELEDİYE MECLİSİNİN DEĞERLİ ÜYELERİ**

Belediyemize ait 2025 Mali yılı faaliyet raporu, belediyemizde mevcut olan Mali İşler Müdürlüğü, Fen ve Yazı işleri birimlerimizden gelen doğrultusunda hazırlanmış olup sizlerin bilgilerine sunuyorum. Mayıs ayı içerisinde kamuoyumuzun bilgisine sunulacaktır.

Saratlı Belediye Başkanlığına seçildiğim günden itibaren, halkımıza taahhüt ettiğimizi, projelerimizin tamamını gerçekleştirdiğimiz kanaatindeyim, aciliyet sırasına göre; Kasabamız Meydan mahallesinde 1 sokak ile Karşıyaka Mahallesi 1 sokak kilitli taş döşemesi yapıldı, Kasaba genelinde ağaçlandırma yapıldı. TBB 1 Adet Çöp Arabası Alındı. Üniversite Öğrencilerine 2000 TL aylık burs verilmekte, Kanalizasyon projesi hazırlandı, Saratlıya Market için işyeri başlandı, parkların bakımı yapıldı.

Yazı İşleri birimimiz mevcut çalışanlarımızla, evrak giriş ve çıkışları düzenli şekilde takip ederek, havalesi yapılan yazılar olan cevaplanması gerekenler, zamanında cevaplandırılmıştır.

Bilgi amaçlı periyotlar halinde gönderilmesi gereken evraklar zamanında gerekli yerlere ulaştırılmış, her ayın ilk haftası Meclis toplantıları yapılmıştır.

Muhasebe ve tahsilat servisimiz gelir ve gider işlemleri, vatandaşları yormadan ve bekletmeden yerine getirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce yasanın kendine verdiği yetkiler dahilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilatın, harcamaların bütçe ödeneklerine uygun olarak, günlük olarak takip etmiştir.

Fen işleri servisimiz, kasabamız mevcut imara göre yapılmasına özen göstererek ilgili yerlere periyodik istatistik bilgileri göndermiştir. İş yeri açma ruhsatı, Yapı kullanma izni yasalara uygun olarak yerine getirmiştir.

Vatandaşlarımıza gerekli ilgi gösterilerek sorunları çözülmeye çalışılmıştır. Şimdi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56 maddesine göre 2025 Mali yılı faaliyet raporumuzun birimler itibariyle sizlere sunuyorum.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Belediye çalışanlarına, çalışmalarımızda katkıları bulunan Belediye Meclis üyesi arkadaşlarımıza teşekkür ve saygılarımı sunuyorum. 2025 yılı daha başarılı geçmesini diliyor, yeni katkılarınızı beklediğimi ifade ederim.

2025 YILI BELEDİYE BİRİMLERİMİZİN FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri servisi adından da anlaşılaçağı gibi Belediyemizin günlük evrak giriş ve çıkışları ile tüm birimlerimizin çalışma ve hizmetlerimizin çalışma ve hizmetlerinde yakından takip ederek yardımcı olmaktadır.

Belediyemizin personel müdürlüğü birimi olmadığından memur personelimizin özlük işlemleri de birimizce yürütülmektedir.

Ayrıca kamu kurum, kuruluş ve halkımızın sosyal-kültürel hizmetleri de talepler doğrultusunda destek vermektedir.

Birimimin 2025 Mali yılı çalışmalarını kapsayan bilgiler ayrıntılı şekilde aşağıda açıklanmaktadır.

DİLEKÇE İŞLEMLERİ:

Başkanlık Makamına çeşitli istek ve hizmetler için 15 adet dilekçe verilmiştir.

GELEN - GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ:

Yazı İşleri servisimize gelen 660 giden 710 adet, resmi evrak girişi çıkışı yapılar işlemler tamamlanmıştır.

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI:

Belediye Meclisi Belediye Başkanımızın yazılı çağrısı üzerine çeşitli konularda gündem maddelerini görüşmek üzere 2025 Mali içerisinde 12 kez olağan toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplam 19 adet karar alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI:

Belediye Encümenimiz 2025 yılında her hafta Perşembe günleri yapmış olduğu toplantılarda 55 adet Encümen kararı alınmış ve bu kararlar uygulamaya konulmak üzere ilgili birimlere servisimizce havale edilmişlerdir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI:

2025 Yılı Belediyemizce 3 adet İşyeri Ruhsatı verilmiştir.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu ilgili yasalar gereği Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan vekilleri tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Evlendirme memurluğu tarafından 01.01.2025 -31.12.2025 tarihleri arasında 14 adet çiftin nikah işlemleri yapılmış olup yapılan nikah işlemlerinin aylara göre dağılımını gösterir cetvel aşağıya çıkartılmıştır.

YILI AYLAR NİKAH SAYISI

2025	OCAK	2
2025	ŞUBAT	0
2025	MART	0
2025	NİSAN	0

2025	MAYIS	0
2025	HAZİRAN	0
2025	TEMMUZ	5
2025	AĞUSTOS	5
2025	EYLÜL	0
2025	EKİM	0
2025	KASIM	1
2025	ARALIK	1

GENEL TOPLAM

14

FEN İŞLERİ SERVİSİ:

Fen işleri servisimize gelen tüm vatandaşlara parsellerinin durumlarıyla ilgili bilgiler verilmekte ve Resmi dairelerden gelen yazılarda cevap verilmektedir. Yapı Ruhsatı , Yapı kullanma izni belgesi ve inşaat ruhsatı bu birimizce düzenlenmektedir. 21 adet yapı ruhsatı verilmiştir, 12 adet yapı kullanma izni belgesi verilmiştir.

A-MALİ BİLGİLER HİZMETTİN YASAL DAYANAĞI:

Belediyenin gelir ve gider işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 sayılı Belediyeler kanunu ve 2464 sayılı Belediye gelirler kanununa göre yapılmaktadır.

KURULUŞ:

Belediyemiz 3 adet memur ve 3 sürekli işçi olmak üzere toplam 6 adet personel ve personel şirketinde 14 işçi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemizde; Bilgisayar sisteminin hizmete girmesi ile tahakkuk ve tahsilat işlemleri daha hızlı ve gerçekçi olarak yürütülmektedir.

MUHASEBENİN GÖREVİ:

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değer ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgilere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlem kayıtlarının yapılması ve raporlanmasıdır.

1-BÜTÇE UYGULAMALARI BÜTÇE VE MUHASEBE İŞLEMLERİ:

Belediyeler 01.01.2006 tarihinden analitik bütçe sistemine geçmiştir. Analitik bütçe ile kurumların bütçelerinde Mali saydamlığı hesap verebilirliği katkı sağlayacak şekilde ve somut hizmet önceliklerini ve hedeflerini ortaya koyacak gerçekçi gelir ve gider tahminlerinin yapılması ilkesine önem vermektedir. Örnekler gelir tahminleri somut verilerle hazırlanacaktır.

01.01.2006 tarihinden itibaren 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı genel bütçe muhasebe yönetmeliğine göre tahakkuk esaslı muhasebe sistemine geçilmiştir. Mali İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2006 -26104 sayılı resmi gazetede yayınlanarak uygulamaya başlanmıştır. Yönetmeliğin amacı uluslar arası standartlara uygun gelir ve gider bütçesinin yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkartılmasına temel olacak karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde ilke ve standartlarının belirlenmesidir.

2025 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEK DURUMU

2025 Mali yılı bütçesi 38.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir.

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2025 KESİN HESAP RAKAMSAL DÖKÜMÜ:

2025 Mali yılı harcama toplamı 36.631.520,34 TL olarak gerçekleşmiş olup, bu

ödemelerin harcama kalemlerine dağılımı aşağıda çıkartılmıştır.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA HARCAMA

PERSONEL GİDERİ	: 7.987.284,18
SOS GÜVEN.KURM.DEV. KATKISI	: 1.061.651,98
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	: 24.870.275,43
FAİZ GİDERİ	: 54.005,75
CARİ TRANSFERLER	: 1.037.299,25
SERMAYE GİDERLERİ	: 1.621.003,75

GENEL TOPLAM : 36.631.520,34 TL
2025 YILI BELEDİYE GELİRLERİ:

Belediyenin temel görevi hizmet ağırlıklıdır. Bu hizmetleri yerine getirebilmesi için gelir kaynaklarının hizmetleri karşılayacak düzeyde olması gerekir. Belediye Gelirleri ile ilgili yapılacak yeni düzenlemelerin Belediyeleri rahatlatarak düzeyde olacağı tahmin edilmektedir.

Gelirler 2464 sayılı yasaya göre;
2025 MALİ YILI BELEDİYE GELİRLERİ:

VERGİ GELİRLERİ	:336.413,48
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:1.818.288,30
DİĞER GELİRLER	:34.809.76,68
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:0,00
SERMAYE GELİRLERİ	:2.452.500,00

GENEL TOPLAM :39.416.378,46

Aşağıda isimleri yazılı olan personel arkadaşlar kendi birimleri ile ilgili bilgileri çıkartarak faaliyet raporunun oluşturulmasında yardımcı olmuşlardır.

İLHAN BATAK, AŞIR AĞIRDAN, MEHMET DİNLEYİCİ
MEMUR . FEN MEMURU YAZI İŞLERİ MÜD.

Yazı işleri servisimiz evrakların giriş ve çıkışlarını düzenli şekilde takip ederek havalesi yapılan yazılardan cevaplanması gerekenler cevaplanmaktadır. Bilgi amaçlı her ay gönderilmesi gerekli olan yerlere yazı gönderilmektedir. Her ayın ilk haftası Cuma günü Belediye Meclisi toplantısını Belediye Meclis salonunda yapmaktadır.

Tahsilat servisimizce gider harcamalarımız yapılırken; Satın alınan malların ucuz ve kaliteli olmasına dikkat edilmektedir.

Tahsilat servisi olarak tahsilat ve gider işlemlerimizi vatandaşımızı yormadan bekletmeden yapar çabası içindeyiz.

Mali Hizmetler Müdürlüğü servisimiz yasanın kendine verdiği yetkiler dahilinde gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilatını, harcamaların bütçe ödeneklerine uygun olmasını ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.

Belediyemizce her ayın ilk haftası içerisinde inşaat istatistikleri hakkında devlet istatistik kurumu Nevşehir Bölge Müdürlüğüne, Aksaray Mimarlar Odasına, Aksaray İnşaat Mühendislik odasına, Aksaray Makine Mühendislik odasına, Aksaray Elektrik Mühendislik Odasına, Aksaray SSK Müdürlüğüne yazı gönderilip, yapı ruhsatı ve yapı

kullanım izin belgesi alınıp alınmadığı hakkında bilgi verilmektedir.

Fen İşleri servisine gelen tüm vatandaşlara parsellerinin imar durumlarıyla ilgili bilgiler verilmekte ve Resmi Dairelerden gelen yazılarda cevap verilmektedir

MUSTAFA SARILKAN
MECLİS BAŞKAN V.

EREN YALDIR
MECLİS KATİBİ

ERDAL ERMiŞ
MECLİS KATİBİ

Sıra No: 77 Tarih: 07/04/2026

arihi

07/04/2026

Alındığı

07/04/2026

İmza

77

Ahmet CAĞLAR
Yazı İşleri Müdürü



